

## رئيس مجلس إدارة البرنامج ( منسق البرنامج )

### التوصيف الوظيفي

يدير كافة شئون البرنامج الأكاديمية والفنية والمالية. وقد يكون رئيس مجلس إدارة البرنامج هو رئيس القسم العلمي أو أحد أعضاء هيئة التدريس؛ حيث يقوم القسم بانتخاب أحد أعضاء هيئة التدريس به ليكون رئيس مجلس إدارة البرنامج . وفيما يتعلق بالزيارة الميدانية للقسم يساعد رئيس مجلس إدارة البرنامج في إجراء الترتيبات اللازمة للزيارة الميدانية لفريق المراجعين، ويسهل عملية الاتصال بين الفريق والأطراف المعنية الأخرى في القسم، ويساعد فريق المراجعين على تنفيذ مهامهم، وفقا للجدول الزمني المحدد للزيارة، ويزود الفريق بالمعلومات المطلوبة، ويساعد في عرض الوثائق والأدلة وتنظيم عمليات الملاحظة والمقابلات والاجتماعات التي تتطلبها عملية المراجعة.

### آليات الاختيار

ويتم اختياره تبعا للمعايير التالية :

- في حالة كونه رئيسا لمجلس القسم يخضع لشروط اختيار رئيس مجلس القسم التي حددها قانون تنظيم الجامعات (أدناه) ، ويقوم بأداء مهام رئيس القسم بالإضافة لمهام منسق البرنامج المذكورة أدناه.
- في حالة كونه أحد أعضاء هيئة التدريس يجب أن يكون:
  - حاصلا على درجة الأستاذية ، وتنطبق عليه شروط الحصول على الدرجة العلمية كما هو موضح في قانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ، المادة ( ٧٠ ) ، أو حاصلا على درجة أستاذ مساعد.
  - يعمل ضمن أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في البرنامج.
- عند تساوى المعايير في المرشحين يتم الاختيار وفقا للأقدمية.

### صفات يتمتع بها رئيس مجلس إدارة البرنامج

يجب توفر الصفات الآتية طبقا لما ورد في معايير اعتماد البرنامج :

- أن يكون لديه سجل جيد للنشر الدولي.
- يتمتع بشخصية قيادية مع القدرة على العمل بمهارة مع الفريق.
- يتميز بالقدرة على كسب تعاون الآخرين واحترام الرأي الآخر.
- يتمتع بعلاقات طيبة مع جميع العاملين بالكلية.

- يتصف بمهارات الاتصال والإنصات الفعال.
- لديه المعرفة الكاملة بنوع وطبيعة المؤسسة التعليمية وكل الأنشطة التي تمارسها.
- لديه المعرفة الكافية بنظام إدارة الجودة وبمعايير التقويم.
- يتمتع بالمصداقية والأمانة في المحافظة على سرية المعلومات الخاصة بعملية المراجعة في مراحلها المختلفة.

### • رئيس مجلس القسم ( منسق البرنامج )

#### التوصيف الوظيفي :

يرأس مجلس القسم العلمى ويباشر جميع الأعمال المتعلقة بالقسم سواء العلمية أو الإدارية.

#### شروط التعيين :

يعين رئيس مجلس القسم طبقا للمادتين ٥٦، ٥٧ من قانون ٤٩ لسنة ٧٢ ، والمادة ٤٠ من اللائحة التنفيذية، وقانون رقم ٥٢ لسنة ٢٠١٤ الخاص بتعديل بعض أحكام قانون تنظيم الجامعات الصادر بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢.:

- يعين رئيس مجلس القسم من بين أقدم ثلاثة أساتذة فى القسم ويكون تعيينه بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأى عميد الكلية لمدة ثلاثة سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة، ولا يسرى هذا الحكم فى حالة وجود أقل من ثلاثة أساتذة إذ تكون رئاسة مجلس القسم لأقدمهم. ويعتبر رئيس مجلس القسم متيحيا عن رئاسة مجلس القسم بتعيينه عميدا أو وكيلًا للكلية وذلك إذا وجد غيره من الأساتذة فى القسم.
- وفى حالة خلو القسم من الأساتذة، يقوم بأعمال رئيس مجلسه أقدم الأساتذة المساعدين فيه، ويكون له بهذا الوصف حق حضور مجلس الكلية أو المعهد إلا عند النظر فى شئون توظيف الأساتذة.
- ومع ذلك إذا لم يكن بالقسم من الأساتذة سوى أجنبى، جاز أن يعهد إليه عند الاقتضاء برئاسة مجلس القسم، ويكون ذلك بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأى الكلية.
- يجوز تنحية رئيس مجلس القسم عن الرئاسة فى حالة إخلاله بواجباته الجامعية أو بمقتضيات مسنوليته الرئاسية ويكون ذلك بقرار مسبب من رئيس الجامعة بعد أخذ رأى مجلس الكلية.

#### المهام الوظيفية

يقوم رئيس مجلس القسم- طبقا للمواد ( ٣٩ ، ٤٢ ، ٤٤ ) من اللائحة التنفيذية لقانون ٤٩ لسنة ٧٢ والصادرة بقرار جمهورى رقم (٨٠٩) لسنة ١٩٧٥ :بالمهام الآتية:

- تنفيذ قرارات المجلس ويبلغ عميد الكلية بمحاضر الجلسات والقرارات خلال ثلاثة أيام من تاريخ صدورها.
- يشرف رئيس مجلس القسم على الشئون العلمية والإدارية والمالية فى القسم فى حدود السياسة التى يرسمها مجلس الكلية ومجلس القسم وفقا لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها ويتولى بصفة خاصة:
- اقتراح توزيع المحاضرات والدروس والأعمال الجامعية الأخرى على أعضاء هيئة التدريس وعرضها على المجلس.
- إعداد مقترحات الندب للتدريس من خارج الكلية بالنسبة للقسم و عرضها على المجلس.
- اقتراح خطة الدراسات العليا والبحوث بالقسم وعرضها على المجلس.
- متابعة تنفيذ قرارات وسياسة مجلس القسم وذلك فيما يخصه.
- الإشراف على العاملين فى القسم ومراقبة أعمالهم.
- حفظ النظام داخل القسم وإبلاغ عميد الكلية على كل ما من شأنه المساس بحسن سير العمل بالقسم.
- إعداد تقرير فى نهاية كل عام جامعى عن شئون القسم العلمية والتعليمية والإدارية والمالية ويتضمن هذا التقرير عرضا لأوجه النشاط فى القسم ومستوى أداء العمل به وشئون الدراسة والامتحانات ونتائجها وبيان العقبات التى اعترضت التنفيذ وعرض المقترحات بالحلول الملائمة ، ويعرض هذا التقرير على مجلس القسم قبل عرضه على مجلس الكلية.
- يبين رئيس المجلس لمجلس الكلية وجهة نظر مجلس القسم عند نظر المسائل المعروضة بشأنه على مجلس الكلية.
- يرأس رئيس القسم المؤتمر العلمى المكون من جميع أعضاء هيئة التدريس ، وممثلين عن أعضاء الجهاز المعاون، وممثلين عن الطلبة؛ وذلك كما ورد فى مادة ٤٤ من اللائحة التنفيذية.

#### مهام خاصة بالبرنامج

- التفرغ الكامل لفريق المراجعين أثناء فترة الزيارة الميدانية.
- الالتزام بالجدول المخططه للاجتماعات والمقابلات والملاحظات.
- عدم المشاركة فى بعض المقابلات التى يقوم بها المراجعون مثل الاجتماعات مع الطلاب والأطراف المجتمعية والاجتماعات المغلقة لفريق المراجعة.
- المشاركة فى الإعداد للزيارة والتأكد من ملاءمة الجدول الزمنى.
- حضور الاجتماع التمهيدي الذى يسبق الزيارة الميدانية.

- تنسيق وتنظيم الزيارات والاجتماعات مع سائر الأطراف المعنية فى عملية المراجعة والتقويم.
- تنسيق وتنظيم الزيارات لأغراض الملاحظة للأماكن المختلفة التى تتطلبها عملية المراجعة والتقويم.
- يشرف على إعداد الإحصائيات والبيانات المطلوبة لاستخراج المعلومات وإعداد التقارير الدورية والسنوية عن نشاط القسم.
- المشاركة فى مشروعات تطوير الكلية والقسم.
- متابعة إدخال البيانات الخاصة بالقسم وبالبرنامج على قواعد البيانات الخاصة بالجامعة.

### مهام إضافية

- متابعة تنفيذ خطة البرنامج.
- تحسين الأداء والارتقاء به من خلال الأخذ بالمقترحات الجديدة التى من شأنها الحفاظ على جودة العملية التعليمية ، وإخراج منتج تعليمى منافس فى سوق العمل.
- تقييم أداء جميع عناصر البرنامج وتقديم تقرير سنوى بذلك.
- المشاركة فى أعمال المجالس واللجان التى يكون عضوا فيها.
- المشاركة فى أعمال المؤتمرات العلمية للقسم وللكلية.
- المشاركة فى تنمية و تطوير المجتمع المحلى.